

Муниципальное общеобразовательное учреждение Помоздинская средняя
общеобразовательная школа им. В.Т. Чисталева

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

от « 30 »августа .2019

протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя

от 02.09.2019

№ 183\2 - ОД

Положение о правилах приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам через систему ПФДО

Настоящий Порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальное образовательное учреждение Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева (далее - Организация).

1. Правила приема учащихся в Организацию определяются Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Правила приема учащихся в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам должны обеспечивать прием учащихся, проживающих на территории МО МР «Усть-Куломский» и имеющих право на получение дополнительного образования.
3. Лицам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский» и имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в Организации, ликвидации Организации, отсутствия или аннулировании лицензии на право ведения образовательной деятельности, отсутствия активированного сертификата дополнительного образования детей, превышения максимального количества услуг согласно п. 4.11 постановления администрации МР «Куломский» от 02.04.2018 г. № 398 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей».

1.Получение сертификата дополнительного образования:

1.1Право на получение сертификата имеет каждый ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории МО МР «Усть-Куломский».

1 способ: личное обращение в организацию, уполномоченную на прием заявлений для предоставления сертификата. При себе необходимо иметь следующие документы: паспорт или свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя), документ, подтверждающий проживание ребенка на территории МО МР «Усть-Куломский».

2 способ: оформление электронного заявления на получение сертификата дополнительного образования на портале komi.pfdo.ru и личное обращение с данным заявлением и оригиналами документов ребенка, родителя (законного представителя) в организацию, уполномоченную на прием заявлений для предоставления сертификата и активацию сертификата дополнительного образования, для активации сертификата.

1.2 Организация имеет право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после активации сертификата дополнительного образования.

2. Порядок использования сертификатов дополнительного образования:

2.1 Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных образовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

2.2 Сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования в зависимости от выбора ребенком дополнительной образовательной программы из реестра дополнительных образовательных программ на портале komi.pfdo.ru.

2.3 По сертификату учета допускается получение ребенком 3 бесплатные услуги дополнительного образования, по сертификату персонифицированного финансирования - 2 бесплатные услуги дополнительного образования.

2.4. Основной прием детей в Организацию осуществляется с мая по август текущего года согласно графику работы Организации.

2.5. Прием учащихся в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. В Организацию принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программой.

2.7. Численный состав и наполняемость групп детских объединений определяется согласно СанПиН 2.4.4.317214, утвержденным постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 04.07.2014 г. № 41. Состав групп детского объединения комплектуется в зависимости от специфики направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ и может быть как одновозрастным, так и разновозрастным.

В детские объединения принимаются все дети в зависимости от их желаний, интересов и склонностей, в том числе и дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии соответствующих условий).

2.8. Зачисление учащихся на дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) о предоставлении услуги с указанием номера сертификата дополнительного образования или личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет, с указанием номера сертификата дополнительного образования;

- копии документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт), родителя (законного представителя);

- согласия на обработку персональных данных;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (только для дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта).

2.9. Зачисление в Организацию оформляется на портале komi.pfdo.ru и приказом руководителя Организации (в случае реализации Организацией бюджетных дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ).

2.10. На каждого учащегося, зачисленного в Организацию, заводится личная карточка (личная папка) учащегося, в которой хранятся все сданные при приеме документы. Форма личной карточки (личной папки) учащегося разрабатывается Организацией самостоятельно и утверждается локальным актом Организации.

2.11. При приеме учащихся в детские объединения Организации должностное лицо, участвующее в приеме документов, знакомит родителей (законных представителей) учащихся с:

- Уставом Организации;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- дополнительными образовательными программами;

- другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.12. Учащиеся зачисляются на первый год обучения. В исключительных случаях учащийся может быть зачислен на второй (и далее) год обучения по результатам индивидуального собеседования с педагогом и итогами контрольных тестов, определяющих знания, умения и навыки учащегося по выбранному профилю детского объединения.

2.13. Сведения о месте нахождения, графике работы Организации, номера телефонов, адреса электронной почты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.14. Информационные стенды оборудуются в доступном месте и содержат следующие сведения:

- об Организации согласно п. 2.13 настоящих методических рекомендаций;

- о перечне документов, необходимых для приема обучающихся в детские

объединения;

- о графике приема родителей (законных представителей);
- об основаниях отказа в предоставлении услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих образовательную услугу.

2.15. Для получения информации о порядке приема заявитель вправе обратиться в устной форме лично в Организацию, по телефону или по электронной почте.

2.16. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.17. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

2.18. Информирование о порядке работы приемной комиссии Организации принимаются в соответствии с графиком работы Организации.

2.19. Результатом предоставления услуги дополнительного образования является:

- принятие документов заявителя для обучения в Организации;
- отказ в предоставлении услуги с указанием причин отказа.