

Муниципальное общеобразовательное учреждение Помоздинская средняя общеобразовательная школа им. В.Т. Чисталева

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете.

Протокол от 31.08.2017 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 21.09.2017 № 135.

Положение

об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, проживающих в пришкольном интернате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей (далее – Положение) определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей (далее – родительская плата) в пришкольном интернате при МОУ Помоздинской СОШ им. В.Т. Чисталева (далее – интернат), а также порядок предоставления льгот по родительской плате различным категориям родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 8,9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева.

1.3. В настоящем Положении под содержанием детей понимается комплекс мер по организации питания и внеурочной деятельности, хозяйственно-бытовому обслуживанию и обеспечению личной гигиены учащихся.

1.4. Взаимоотношения между интернатом и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором, который устанавливает в обязательном порядке срок нахождения воспитанника в интернате, условия обучения и содержания воспитанника в интернате, размер, порядок и сроки внесения родительской платы, ответственность сторон за нарушение порядка взимания родительской платы, а также иные условия, связанные с обучением и содержанием воспитанника в интернате.

2. Порядок расчета родительской платы.

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), за содержание детей в интернате (далее – родительская плата) включает в себя расходы на обеспечение воспитанников в соответствии с установленными нормами питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества интерната.

2.3. Родительская плата составляет 50 процентов от ежемесячных затрат районного бюджета на содержание детей в интернате и определяется, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год на расходы, указанные в пункте 2.1.

2.4. Размер родительской платы в расчете на один дето-день определяется и утверждается по мере надобности Управлением образования АМР «Усть-Куломский» в течение 10 рабочих дней после принятия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.5. Размер родительской платы на месяц определяется интернатом исходя из размера родительской платы в расчете на один дето-день, утвержденной Управлением образования АМР «Усть-Куломский», и количества рабочих дней в текущем месяце согласно графику работы интерната.

2.6. Родительская плата не взимается за период отсутствия воспитанника в интернате по причине болезни, подтвержденной справкой медицинской организации, в которой воспитанник проходил лечение (амбулаторно или стационарно). В случае отсутствия воспитанника по иным основаниям родительская плата не взимается, если предоставлена объяснительная записка от родителей.

2.7. При отсутствии воспитанника в интернате по причине болезни перерасчет родительской платы за период отсутствия производится на основании заявления родителей (законных представителей), к которому прилагается справка медицинского учреждения, в следующем месяце после предоставления родителями заявления и справки медицинского учреждения.

3. Порядок поступления родительской платы.

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы интерната и табелю посещаемости детей.

4.2. Бухгалтерия СП «Помоздино» ежемесячно не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала очередного месяца производит начисление родительской платы на очередной месяц на основании договоров, заключенных в соответствии с пунктом 1.4., исходя из размера родительской платы в расчете на один дето-день, и количества рабочих дней в очередном месяце, согласно графику работы интерната.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) обучающегося ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца через бухгалтерию СП «Помоздино» на расчетный счет интерната в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в договоре.

4.3. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии интерната на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения.

4.4. В случае отсутствия ребенка в интернате родитель уведомляет воспитателя интерната или руководителя общеобразовательного учреждения об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми интерната. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам 5 календарных дней и более непрерывно (за

исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов: – справки из медицинского учреждения (в случае болезни); – заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников интерната с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

4.5. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком интерната.

4.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком интерната учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.7. В случае выбытия ребенка из интерната возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя).

4.8. В случае наличия задолженности за 3 и более месяцев интернат вправе принять решение о расторжении в одностороннем порядке договора с родителями (законными представителями) воспитанника, отчислении воспитанника из интерната.

Сумма задолженности взыскивается с родителей (законных представителей) воспитанника в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в интернате, расходуются в соответствии с затратами, указанными в п.2.1 настоящего Положения. В первоочередном порядке родительская плата направляется на обеспечение детей сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы:

6.1. Ответственность за правильность установления и взимания родительской платы несет заведующая интернатом.

6.2. Ответственность за своевременную уплату родительской платы несут родители (законные представители) воспитанника.

6.3. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет директор школы.

6.4. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на заведующего интернатом.

Приложение 1 к Положению
об установлении размера платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за содержание детей,
проживающих в пришкольном
интернате

Размер родительской платы за содержание детей
в пришкольном интернате
в расчете на один день на 2017 г

Стоимость в расчете на 1 дето-день пребывания в школе-интернате, рублей	
Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате	
Рабочие дни	Нерабочие и праздничные дни
81,99	0

Приложение 2 к Положению
об установлении размера платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за содержание детей,
проживающих в пришкольном
интернате

Договор

между пришкольным интернатом МОУ Помоздинской СОШ им.В.Т.Чисталева и родителями
(законными представителями) воспитанника проживающего в пришкольном интернате

с. Помоздино

«__» _____ 2019 г.

Пришкольный интернат при Муниципальном общеобразовательном учреждении Помоздинской средней общеобразовательной школе им.В.Т.Чисталева Усть-Куломского района Республики Коми (в дальнейшем – «Интернат») в лице директора _____, действующего на основании Устава школы, Положения о пришкольном интернате с одной стороны и, с другой стороны,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего –мать; отец; опекун; попечитель)

(в дальнейшем – «Родитель»)

и _____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) (в дальнейшем – «Воспитанник»), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

Пришкольный интернат принимает Воспитанника на недельное пребывание на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по адресу: 168090 Республика коми Усть-Куломский район с.Помоздино, ул.Лесная, д.1 с предоставлением койко-места в пришкольном интернате круглосуточного пребывания. Время пребывания воспитанника ежедневно 6 дней в неделю, исключая выходные, праздничные дни, каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды отсутствия Воспитанника в Интернате по независящим от Интерната причинам.

2. Обязанности сторон:

2.1. Интернат обязан:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в пришкольный интернат на основании заявления родителя.

2.1.2. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию детских учреждений интернатного типа, с отоплением, освещением, санитарным узлом, отвечающими установленным нормативам.

2.1.3. Предоставить в личное пользование Воспитаннику исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с действующими нормами.

2.1.4. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого и иных помещений, необходимый тепловой режим и освещенность.

2.1.5. Обеспечить Воспитанника питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в интернатных учреждениях.

2.1.6. Обеспечить Воспитанника медицинским обслуживанием.

2.1.7. Осуществлять контроль обучения Воспитанника по общеобразовательной программе и по выбранным им по согласованию с Родителем программам дополнительного образования детей. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.8. Контролировать соблюдение Воспитанником режима дня.

2.1.9. Немедленно извещать Родителя о фактах, требующих его безотлагательного участия.

2.1.10. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в пределах и в порядке, установленным действующим законодательством.

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина; в иных случаях

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Воспитанник обязан:

2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, Правила внутреннего распорядка для воспитанников.

2.2.2. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Интерната, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с требованиями Устава школы, законодательством Российской Федерации и иными правоустанавливающими актами.

2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.4. Поддерживать чистоту и порядок в спальном комнате, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.

2.2.5. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Федеральным Законом «от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением о пришкольном интернате, иными нормативно-правовыми актами, локальными актами, договором об обучении воспитанника, настоящим договором.

2.3.2. Содействовать Интернату в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к Воспитаннику.

2.3.3. Ознакомиться с локальными актами Интерната, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы, в том числе круглосуточное пребывание Воспитанника в Интернате, и разъяснять положения этих актов Воспитаннику в части, касающейся его прав и обязанностей.

2.3.4. Содействовать выполнению Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, условий настоящего договора, иных требований к Воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в Интернате.

2.3.5. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, осуществляемым МОУ Помоздинской СОШ им. В.Т. Чисталева в отношении Воспитанника, его оценками (наименование образовательной организации) успеваемости; посещать родительские собрания; применять к Воспитаннику педагогически обоснованные меры воспитательного характера при совершении им дисциплинарных проступков и в иных необходимых случаях.

2.3.6. В ситуациях, требующих безотлагательного очного участия, незамедлительно явиться в Интернат или по другому указанному работником Интерната адресу. В частности, такими ситуациями являются: – изменение существенных условий настоящего договора; – расторжение настоящего договора: по истечении срока его действия (п. 5.1 настоящего договора); по требованию Интерната (п. 5.2.2); в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната (п. 5.2.3); в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната либо смены собственника имущества Интерната (п. 5.2.4); в иных, не зависящих от воли сторон, случаях (п. 5.2.5); – неуспеваемость Воспитанника хотя бы по одному учебному предмету в четверти; нарушение Воспитанником условий настоящего договора, учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Интерната для воспитанников, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы в Интернате, в том числе локальных актов Интерната; иные обстоятельства, влекущие за собой расторжение настоящего договора; – совершение Воспитанником правонарушения либо причинение им материального или иного ущерба

Интернату, участникам образовательного процесса, работникам Интерната, иным лицам; – несчастный случай с Воспитанником; инфекционное заболевание Воспитанника либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в стационар, согласия Родителя как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.; – необходимость присутствия Родителя для защиты законных прав и интересов Воспитанника;

2.3.7. Забирать Воспитанника домой либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Интерната в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания Воспитанника в Интернате (п. 1 настоящего договора).

2.3.8. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3.9. Возмещать причиненный Интернату материальный ущерб по вине Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и других правоопределяющих актов.

2.3.10. В случае расторжения настоящего договора обеспечить Воспитаннику своевременное выбытие из Интерната.

2.3.11. Вносить своевременно родительскую плату за питание Воспитанника, согласно Устава школы, локальных актов школы.

2.3.12. Отправлять ребенка в пришкольный интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены и уходом за одеждой и обувью.

2.3.13. Взаимодействовать с пришкольным интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3.14. Оказывать пришкольному интернату посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Интернат при школе имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 14 (четырнадцать) дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета интерната с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в интернате при школе.

4.3. Требовать выполнения Закона об образовании, Устава школы и условий настоящего договора.

4.4. Заслушивать отчеты воспитателя пришкольного интерната и педагогов о работе с детьми.

4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом пришкольный интернат за 7 (семь) дней.

5. Особые условия

5.1. Порядок вселения и временного выбытия Воспитанника определяется Положением об интернате.

5.2. В случае расторжения настоящего договора Воспитанник подлежит выбытию из Интерната в срок до 3 (трех) дней.

5.3. По заявлению Родителя Воспитаннику может быть разрешен отъезд домой на срок, указанный в заявлении (в соответствии с Положением об интернате).

5.4. В вопросах, не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим договором, сторонам следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. При нарушении Воспитанником правил пользования жилым помещением, бытовыми и другими помещениями Интерната, а также прилегающей территорией, Родитель обязан возместить Интернату возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

6.2. Ликвидация аварий, пожаров и других нарушений в содержании помещений, происшедших по вине Воспитанника, производится силами Интерната с последующей компенсацией расходов Родителем.

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством вышестоящими органами.

7. Срок действия и порядок расторжения договора

7.1. Договор действует в течение срока, указанного в п.1.7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается: - по соглашению сторон; - по требованию Интерната в случае нарушения Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты; а также в случае невыполнения Воспитанником и (или) Родителем условий настоящего Договора; - в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната (смена режима работы Интерната, изменение размера финансирования и др.); - в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната, смены собственника имущества Интерната; в иных, не зависящих от воли сторон, случаях.

8. Прочие условия.

8.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру.

8.3. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

9. Подписи сторон:

«ИНТЕРНАТ» Муниципальное образовательное учреждение Помоздинская средняя образовательная школа имени В.Т. Чисталева (МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева)	«Родитель»		Воспитанник:
	ИНН 1114004064 ОГРН 1021101032556	Паспорт серия	Паспорт
168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул. А.В. Уляшева, д.29 Тел./факс 97337	Когда выдан		
	Кем		
	Дата рождения	Дата рождения:	
	Адрес регистрации::	Адрес регистрации	

Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, 1 экземпляр выдан на руки

(Подпись)

(ФИО)

(Дата)