

Муниципальное общеобразовательное учреждение Помоздинская средняя  
общеобразовательная школа им. В.Т. Чисталева

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

от « 30 »августа .2019

протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя

от 02.09.2019

№ 183\2 - Од



### **Положение об учете посещаемости учащихся по программам дополнительного образования**

Положение об учете посещаемости учащихся (далее по тексту - Положение) в МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева (далее по тексту - Учреждение) направлено на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий, сохранение контингента учащихся в Учреждении.

1. Положение устанавливает требования к организации учета посещаемости учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее по тексту - Программы) в целях осуществления мер по профилактике пропусков учебных занятий, препятствующих получению дополнительного образования.

2. В Положении под учебным занятием понимается занятие, проведение которого регламентировано учебным планом Учреждения и установлено расписанием учебных занятий.

3. Пропуск учебного занятия - это отсутствие учащегося на учебном занятии в течение времени, установленного расписанием учебных занятий.

4. Пропуск учебного занятия по уважительным причинам - пропуск учащимся учебного занятия:

- по медицинским показаниям при наличии медицинской справки;
- на основании мотивированного письменного заявления, записки (в том числе СМС-сообщения, сообщения педагогическому работнику в социальных сетях) или устного обращения родителей (законных представителей) учащегося в связи с болезнью ребенка без обращения к врачу и семейными обстоятельствами;

- на основании документов (ходатайств, приказов, писем) иных организаций с указанием причин отсутствия ребенка на учебном занятии.

5. Пропуск учебного занятия без уважительной причины - это пропуск учащимся учебного занятия в связи с обстоятельствами или основаниями, не предусмотренными пунктом 5 настоящего Положения.

6. Учет посещаемости учебных занятий учащимися в Учреждении, предусмотренных расписанием учебных занятий, осуществляется на каждом занятии педагогом дополнительного образования посредством фиксации в

(законных представителей) учащегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью учащимся учебных занятий.

8. В случае пропусков учебных занятий без уважительной причины более 3 раз подряд, педагог дополнительного образования принимает профилактические меры для предотвращения пропусков учебных занятий без уважительных причин.

9. Профилактические меры по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины включают в себя:

- индивидуальную работу с учащимся (беседа, привлечение к культурно-массовым мероприятиям, внедрение новых форм работы, активизирующих интерес учащегося, пропускающего учебные занятия);

- индивидуальную работу с родителями (законными представителями) учащегося, пропускающего учебные занятия без уважительной причины (беседа, доведение информации о недопустимости пропусков учебных занятий без уважительных причин, приглашение на родительские встречи и беседы, привлечение к совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей) в рамках дополнительной образовательной программы).

10. Ежемесячно, не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным, педагог дополнительного образования предоставляет руководителю школы сводную ведомость учета пропущенных занятий в разрезе каждого учащегося (Приложение), содержащую информацию о количестве пропущенных учащимися учебных занятий, в том числе без уважительных причин, и принятых мерах по предупреждению пропусков учебных занятий. Руководитель, (заместитель директора) школы оказывает педагогу дополнительного образования помощь и совместно с педагогом формирует план работы с учащимся по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины.

11. Руководитель школы (заместитель директора) ежеквартально, не позднее 01 числа, следующего за отчетным кварталом, обобщает сведения об учащихся, не посещающих учебные занятия и пропустивших половину и более учебных занятий без уважительных причин, оценивает эффективность профилактических мероприятий, проведенных педагогом дополнительного образования.

12. По итогам обобщения сведений, предусмотренных пунктом 12 Положения, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, руководитель школы (заместитель директора) проводит встречу с родителями (законными представителями) учащегося, пропускающего учебные занятия без уважительной причины, и педагогом дополнительного образования о возможном продолжении обучения или прекращении образовательного процесса.

В случае принятия родителями (законными представителями) учащегося решения о прекращении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии со статьей 61 Федерального

закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае принятия решения родителями (законными представителями) учащегося решения о продолжении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, руководитель Учреждения (заместитель директора) совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) учащегося уточняет план работы с учащимся по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

13. Ежегодно не позднее 01 апреля заместитель директора Учреждения готовит аналитический отчет о посещаемости учебных занятий, содержащий предложения по усовершенствованию работы Учреждения, в том числе по обновлению содержания дополнительных образовательных программ, по поведению (участию) познавательно-развлекательных и конкурсных мероприятий, по проведению мероприятий, обеспечивающих личностно-ориентированный подход и всестороннее развитие способностей, творческой, социальной активности учащихся.

14. Заместитель директора обеспечивает рассмотрение предложений по усовершенствованию работы Учреждения на заседании Совета Учреждения и внедрение принятых решений в работу.

15. Педагог дополнительного образования, заместитель директора несут персональную ответственность за реализацию настоящего положения, в том числе за своевременность и достоверность представляемой информации и своевременность принимаемых мер.

