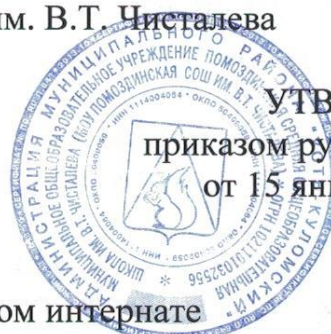


общеобразовательная школа им. В.Т. Чисталева

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
от 15 января 2014 г
протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя
от 15 января 2014 г.

№ 7

Положение о пришкольном интернате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пришкольном интернате разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы; в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189.

1.2. Положение регламентирует образовательную, воспитательную, хозяйственную и другую деятельность пришкольного интерната.

1.3. Пришкольный интернат создаётся в целях обеспечения возможности получения воспитанниками начального, основного и среднего общего образования в пределах государственных общеобразовательных стандартов, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития, адаптации к жизни.

1.4. Пришкольный интернат в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Пришкольный интернат создаётся учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Пришкольный интернат находится в отдельном здании школы и имеет соответствующие помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь.

1.7. Штаты работников при школах в интернате определяются в соответствии с установленными для школ типовыми штатами.

1.8. Заведование интернатом возлагается на заведующего. Назначение и увольнение заведующего, воспитателей производится директором школы. Приём и увольнение младшего обслуживающего персонала производится также директором школы.

1.9. Интернат работает по 6-дневной рабочей неделе. В период осенне-весенней распутицы для работников интерната устанавливается 7-тидневная рабочая неделя.

1.10. Медобслуживание учащихся, проживающих в интернате, осуществляется соответствующим ФАПом.

1.11. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.

2. Порядок приёма воспитанников в интернат

2.1. В интернат при школе принимаются учащиеся, проживающие в населенных пунктах соответствующих микрорайонов школы дети школьного возраста.

2.2. Зачисление обучающихся в интернат производится директором школы, при которой организован интернат, по заявлению родителей или лиц, заменяющих их. Заявления принимаются с 1 июня до конца августа (в отдельных случаях в течение года.) Поступающий в интернат должен иметь справку от врача о состоянии здоровья, перенесённых заболеваниях, проведённых профилактических прививках, отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

2.3. Пришкольный интернат информирует родителей о дате приёма детей.

2.4. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями к началу учебного года, возвращение их в места постоянного проживания после окончания учебного года, а также в каникулярное время и на выходные организуется учредителем образовательного учреждения (ст.40. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года). Также возможен подвоз воспитанников в пришкольный интернат индивидуально родителями с участием родительского комитета.

3. Организация быта воспитанников

3.1.Для учащихся, проживающих в интернате, организуется 3-х разовое горячее питание на средства, выделенные из местного бюджета.

3.2.На период проживания они обеспечиваются постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем в соответствии со сметой.

3.3.Занятия по подготовке домашнего задания проводятся по расписанию группе в специально оборудованном кабинете воспитателями.

3.4.Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать установленный режим дня и правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию, как в помещениях интерната, так и прилегающих территорий. Не допускается привлекать учащихся к выполнению работ, опасных для жизни здоровья детей.

3.5.За неисполнение или нарушение устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление (статья 43 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ»).

3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (статья 43 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ»).

4. Взаимоотношения между учащимися, проживающими в пришкольном интернате, и работниками школы

4.1. Все вопросы, касающиеся взаимоотношений между воспитанниками в интернате, решаются воспитателями пришкольного интерната. В случае, если возникающие вопросы не могут быть решены вышеперечисленными работниками школы, то обучающиеся могут обратиться к классному руководителю или директору школы.

4.2. Обучающиеся обязаны строго выполнять правила внутреннего распорядка интерната.

4.3. Вопросы досуговой деятельности в интернате отражены в режиме дня, годовом плане работы интерната, утверждённым директором школы.

5. Правила поведения и проживания в пришкольном интернате

5.1. Все воспитанники, проживающие в интернате должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

5.2. Воспитанники, проживающие в интернате, вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.3. Воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой по обязательному письменному согласованию с родителями (законными представителями).

5.4. В случае, если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом заведующего интернатом, классного руководителя или директора школы.

5.5. Воспитанникам интерната запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Воспитанники обязаны соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.7. Воспитанники обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

5.8. В интернате запрещается использование электрических приборов, компьютерной или теле-аудио техники, создающей пожароопасную ситуацию.

5.9. Одежда и сменная обувь воспитанников должна быть опрятной и чистой.

5.10. Воспитанникам рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям (по согласованию с родителями).

5.11. Администрация школы не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

5.12. Строго запрещается использование сотовых телефонов во время ночного сна.

6. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса пришкольного интерната

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы (воспитателей и помощников воспитателей) и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения учащихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы пришкольном интернате и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся. Принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в пришкольном интернате, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.

6.3. Воспитатель пришкольного интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;

за правильное систематическое ведение установленной документации;

за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;

организация самостоятельных занятий воспитанников по выполнению домашних заданий;

наблюдение за этими занятиями и оказание воспитанникам необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

за качество воспитательной работы с воспитанниками;

за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения воспитанников в интернате;

охрану и укрепление здоровья детей;

правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с воспитанниками;

поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;

следят за организацией питания воспитанников, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

6.5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала (технического служащего и помощников воспитателя) пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОУ.

6.6. Все работники пришкольного интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.

7. Прекращение действия

Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или его отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениям в законодательстве РФ и РК в области образования.