

Муниципальное образовательное учреждение Помоздинская средняя
общеобразовательная школа им.В.Т.Чисталева



Положение о школьном краеведческом музее

1. Общее положение.

1.1. Помоздинский школьный краеведческий музей является структурным подразделением МОУ «Помоздинская средняя общеобразовательная школа им. В. Т. Чисталева» и действует на основании закона РФ «об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде российской федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания. Обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяется задачами Помоздинской СОШ. Профиль Помоздинского школьного музея – комплексный - краеведческий.

2. Основные понятия

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты)

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности

3.2. Учредитель школьного музея – образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительный документ музея – приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
музейная экспозиция;
устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрацию музеев производятся в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Минобразованием РФ.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:
документирование природы, истории и культуры родного края;
осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно- вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинники памятники материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея входит в компетенцию руководителя образовательного учреждения

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея возлагается на руководителя музея, назначенного приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея проводит сотрудник музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.