

Муниципальное общеобразовательное учреждение Помоздинская средняя
общеобразовательная школа им. В.Т. Чисталева

ПРИНЯТО на педагогическом совете. Протокол от 01.06.2020 № 4	СОГЛАСОВАНО на заседании родительского комитета Протокол от 01.06.2020 № 2	СОГЛАСОВАНО на заседании Совета школы Протокол от 01.06.2020 № 2	УТВЕРЖДЕНО приказом руководителя от 08.06.2020 № 119ОД
--	---	--	--

Положение
о приёме граждан в образовательное учреждение

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательного учреждения

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в МОУ Помоздинская средняя общеобразовательная школа им. В.Т. Чисталева (далее – Школа, образовательное учреждение).

1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Настоящие Правила приема обучающихся в школу (далее по тексту – Правила) 1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании";

Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 "О гражданстве Российской Федерации";

Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение



по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989

Санитарно-эпидемиологическими правилами "СанПиН 2.4.2.1178-02;

Уставом школы

1. 5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.6. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.

1.7. Прием и обучение граждан в образовательное учреждение является бесплатным.

1.8. Основанием приема в образовательное учреждение на все ступени обучения является заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

1.9. Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

1.10. Образовательное учреждение при приеме граждан в образовательное обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. В целях информирования о приеме на обучение Школа размещает информацию на официальном сайте организации), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

1.12. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве до 25 учащихся.

1.13. При приеме ребенка в образовательное учреждение между образовательным учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора обучающемуся и (или)

несовершеннолетнему родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

1.14. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:

документы обучающегося учреждение выдает обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.16. С согласия обучающегося и (или) родителей дети (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по рекомендации ПМПК могут обучаться по адаптированной основной общеобразовательной программе.

1.17. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.18. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.19. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет" (приложения 1, 2 к приказу).

1.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.22. Для приема в Школу

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.22. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка

1.24. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

1.25. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

1.26. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественными правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.27. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей для обучения в школе только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме в школу родители (законные представители)

несовершеннолетнего вправе обратиться в Управление образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Управление образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский» предоставляет информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях и обеспечивает зачисление детей в иное Учреждение.

1.28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.30. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.31. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.32 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Правила приема граждан в 1-ый класс

2.1. В 1-й класс принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление администрации МР «Усть-Куломский» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классах.

2.3. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля

2.5. Зачисление ребенка в 1 класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 7 дней после приёма документов. После зачисления в 1 класс на ребенка оформляется личное дело учащегося.

3. Правила приема в 10 класс.

3.1. В 10 класс общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-ых классов.

3.2. Прием в 10-ые классы проводится в период с 1 июля по 31 августа текущего года.

3.3. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения, принимаются в 10-ые классы этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

3.4. К основным документам, предъявляемым при зачислении (пункты 1.19-1.20 настоящего Положения), предоставляются следующие документы:

- аттестата об основном общего образования государственного образца;

- обучающиеся из других образовательных учреждений должны представить личные дела.

3.5 Обучающиеся 10 классов имеют право выбрать профильную группу с углублённым изучением профильных предметов.

3.6. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. Зачисление обучающегося в 10 класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 7 дней после приёма документов.

4. Порядок приема во 2-9 классы , 11 класс:

4.1. Прием во 2-9 классы , 11 класс общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.2. При приеме во 2-9 классы , 11 класс дополнительно предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года); аттестат об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).

5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

5.1. Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

копия свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;

личное дело.

5.2. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;

5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;

для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

5.3. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

5.4. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса.

**Приложение 1
к Положению
о приёме граждан в
образовательное учреждение**

Директору МОУ Помоздинская средняя
общеобразовательная школа им. В.Т.Чисталевой
Шомысовой Л.В.

от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

Паспорт _____
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в _____ класс _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

« ___ » _____ 20___ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства несовершеннолетнего)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

К заявлению прилагаю:

	личное дело
	выписку из классного журнала;
	согласие на обучение по адаптированной образовательной программе ¹
	рекомендацию ПМПК ²
Иные документы, по желанию родителя (законного представителя):	

« ___ » _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

(краткое наименование образовательной организации)

« ___ » _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о приёме граждан в
образовательное учреждение

Директору МОУ Помоздинская средняя
общеобразовательная школа им. В.Т.Чисталевой
Шомысовой Л.В.

от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Паспорт _____,
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в _____ класс моего ребенка (сына, дочь)

_____ (Ф. И. О. несовершеннолетнего)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства несовершеннолетнего)

для получения _____
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

К заявлению прилагаю:

	личное дело
	выписку из классного журнала;
	согласие на обучение по адаптированной образовательной программе ¹
	рекомендацию ПМПК ²
Иные документы, по желанию родителя (законного представителя):	

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).
(краткое наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)